

--

1. Angaben zur Person:

Name	Vorname	Telefon (mit Vorwahl)
Straße, Hausnummer	Postleitzahl, Ort	E-Mail
Rechnungsempfänger: (wenn abweichend von Antragsteller)		

2. Sie sind:

<input type="checkbox"/> Eigentümer/in	<input type="checkbox"/> Bauherr/in	<input type="checkbox"/> Beauftragte/r Architekt/in)
<input type="checkbox"/> Sondereigentümer/in nach Wohnungseigentumsgesetz	<input type="checkbox"/> Vertreter/in der Wohnungseigentümergein. nach WEG	<input type="checkbox"/> Andere Person:
Bevollmächtigt von (Vollmacht ist beizufügen!):		

3. Betroffene/s Objekt/e:

Straße, Hausnummer, Gemeinde, Gemarkung, Flur, Flurstück, Aktenzeichen (zwingend erforderlich)
Straße, Hausnummer, Gemeinde, Gemarkung, Flur, Flurstück, Aktenzeichen (zwingend erforderlich)
Straße, Hausnummer, Gemeinde, Gemarkung, Flur, Flurstück, Aktenzeichen (zwingend erforderlich)

4. Benötigte Unterlagen:

<input type="checkbox"/> Baugenehmigung	<input type="checkbox"/> Baubeschreibung
<input type="checkbox"/> Lageplan/Liegenschaftskarte	<input type="checkbox"/> Berechnung umbauter Raum
<input type="checkbox"/> Freiflächenplan	<input type="checkbox"/> Berechnung Wohn- und Nutzfläche
<input type="checkbox"/> Grundrisse	<input type="checkbox"/> Statik
<input type="checkbox"/> Ansichten, Schnitte	<input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Entwässerung, Wärmeschutz):
Die Unterlagen und der Gebührenbescheid sollen per E-Mail oder Download an folgende E-Mail-Adresse zur Verfügung gestellt werden: (Angabe zwingend erforderlich)	

Hiermit wird dem Landkreis Kassel, vertreten durch den Kreisausschuss, Fachbereich Bauen und Umwelt, Untere Bauaufsichtsbehörde, die Bevollmächtigung erteilt, die o.a. Akten zur Erstellung der beantragten Unterlagen an einen externen Scan-Dienstleister abzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in